

Plano de Trabalho Docente – 2010

Ensino Técnico

ETEc PAULINO BOTELHO	
Código: 091	Município: São Carlos
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios.	
Habilitação: Técnico em Administração	
Qualificação: Técnico em Administração	Módulo: III
Componente Curricular:: Criação e Desenvolvimento de Empresas	
C.H. Semanal: 5,0 ha	Professor: Luis Carlos Barbosa da Silva

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Planejar e avaliar possibilidades de sucesso de um empreendimento, tendo como base a análise de oportunidades de mercado.

Reconhecer o mercado consumidor quanto à expectativa de demanda do produto ou serviço.

Formar preço e margem de produtos e serviços com base na identificação de custos diretos, indiretos, fixos e variáveis, tendo como referência as estratégias da empresa.

Acompanhar a elaboração de tributos.

Supervisiona os procedimentos administrativos, as metodologias e rotinas utilizadas nas diversas áreas funcionais da empresa.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular
Componente Curricular: Criação e Desenvolvimento de Empresas - Módulo: III

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1	Analisar o contexto sócio econômico e político tendo em vista a prática empreendedora.	1	Empreender ações alternativas ao emprego formal que possibilitem a geração e o aumento de renda.	1	Contexto sócio econômico e político:
2	Definir alternativas viáveis de fonte de renda de acordo com o mercado globalizado.	2	Identificar oportunidades de negócios.		a. Empregabilidade: o desafio do fim do emprego
3	Identificar mercados e nichos potenciais.	3	Pesquisar nichos mercadológicos.		b. A necessidade de uma nova mentalidade
4	Planejar, monitorar e avaliar projetos no âmbito dos negócios da empresa.	4	Elaborar planos de negócio.		c. Características do empreendedor
5	Avaliar pesquisas de mercado de trabalho para detectar demandas.	5	Interpretar dados estatísticos e mercado de trabalho.		d. As necessidades do empreendedor
6	Identificar características das organizações empresariais de pequeno, médio e grande porte.	6	Implementar ações adequadas as características da organização.		e. O empreendedor e suas habilidades
7	Identificar instituições de apoio as empresas de pequeno, médio e grande porte.	7	Selecionar entidades para apoio as práticas administrativas.		f. Os valores do empreendedor
8	Avaliar as possibilidades de um empreendimento com base na análise das características do empreendedor, oportunidades de mercado, a diferenciação do negócio ou dos produtos e serviços ofertados.	8	Estabelecer objetivos e ações para serem implantados a longo, médio e curto prazo.	2	Empresa e Sociedade:
					a. A empresa de pequena dimensão
					b. A visão dos empresários e o processo evolutivo das empresas
					c. O modelo funcional
					d. A personalidade do empreendedor e o ciclo de vida das empresas
					e. A inter relações dos fatores de sucesso
				3	Planejamento do Negócio:
					a. O negócio
					b. Metodologia de projeto de produto e serviço
					c. O valor agregado

				<ul style="list-style-type: none"> d. Finanças e custos e. Orçamentação f. O plano de negócios <p>4 Constituição de Empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Introdução e conceitos preliminares e passos para registrar uma empresa b. A forma jurídica das empresas c. Contrato social d. Microempresa: conceito, enquadramento, legislação e declaração e. O nome comercial e a marca f. As inscrições g. Registros e autorizações diversas h. Aspectos tributários e trabalhistas
--	--	--	--	---

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Criação e Desenvolvimento de Empresas - Módulo: III

Habilidade	Bases Tecnológicas e Competências*	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
<p>Empreender ações alternativas ao emprego formal que possibilitem a geração e o aumento de renda.</p> <p>Identificar oportunidades de negócios.</p>	<p>Bases Tecnológicas: Contexto sócio econômico e político: a) Empregabilidade: o desafio do fim do emprego b) A necessidade de uma nova mentalidade c) Características do empreendedor d) As necessidades do empreendedor e) O empreendedor e suas habilidades f) Os valores do empreendedor</p> <p>Competências: Analisar o contexto sócio econômico e político tendo em vista a prática empreendedora.</p> <p>Definir alternativas viáveis de fonte de renda de acordo com o mercado globalizado.</p>	<p>Aulas teóricas expositiva, dialogada. Discussão em grupo.</p>	<p>8/2 a 24/3</p>

<p>Pesquisar nichos mercadológicos.</p> <p>Elaborar planos de negócio.</p>	<p>Bases Tecnológicas: Empresa e Sociedade: a) A empresa de pequena dimensão b) A visão dos empresários e o processo evolutivo das empresas c) O modelo funcional d) A personalidade do empreendedor e o ciclo de vida das empresas e) A inter relações dos fatores de sucesso</p> <p>Competências: Identificar mercados e nichos potenciais.</p> <p>Planejar, monitorar e avaliar projetos no âmbito dos negócios da empresa.</p>	<p>Aulas teóricas expositiva, dialogada com apresentação de slides. Discussão em grupo.</p>	<p>14/4 a 28/4</p>
--	---	--	---------------------------

<p>Interpretar dados estatísticos e mercado de trabalho.</p> <p>Implementar ações adequadas as características da organização.</p>	<p>Bases Tecnológicas: Planejamento do Negócio: a) O negócio b) Metodologia de projeto de produto e serviço c) O valor agregado d) Finanças e custos e) Orçamentação f) O plano de negócios</p> <p>Competências: Avaliar pesquisas de mercado de trabalho para detectar demandas.</p> <p>Identificar características das organizações empresariais de pequeno, médio e grande porte.</p>	<p>Aulas teóricas expositiva. Discussão em grupo.</p>	<p>9/6 a 6/7</p>
--	--	--	-------------------------

<p>Selecionar entidades para apoio as práticas administrativas.</p> <p>Estabelecer objetivos e ações para serem implantados a longo, médio e curto prazo</p> <p>Centro Paula Souza – 2010</p>	<p>Bases Tecnológicas: Constituição de Empresas: a) Introdução e conceitos preliminares e passos para registrar uma empresa b) A forma jurídica das empresas c) Contrato social d) Microempresa: conceito, enquadramento, legislação e declaração e) O nome comercial e a marca f) As inscrições g) Registros e autorizações diversas h) Aspectos tributários e trabalhistas</p> <p>Competências: Identificar instituições de apoio as empresas de pequeno, médio e grande porte.</p> <p>Avaliar as possibilidades de um empreendimento com base na análise das características do empreendedor, oportunidades de mercado, a diferenciação do negócio ou dos produtos e serviços ofertados.</p>	<p>Aulas teóricas expositiva, dialogada. Discussão em grupo. Aulas demonstrativas.</p>	
---	---	--	--

IV – Procedimentos de Avaliação

Componente Curricular: Criação e Desenvolvimento de Empresas - Módulo: III

Competência	Indicadores de Domínio	Instrumentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
<p>Analisar o contexto sócio econômico e político tendo em vista a prática empreendedora.</p> <p>Definir alternativas viáveis de fonte de renda de acordo com o mercado globalizado.</p>	<p>Habilidades: Empreender ações alternativas ao emprego formal que possibilitem a geração e o aumento de renda.</p> <p>Identificar oportunidades de negócios.</p> <p>Bases Tecnológicas: Contexto sócio econômico e político: a) Empregabilidade: o desafio do fim do emprego b) A necessidade de uma nova mentalidade c) Características do empreendedor d) As necessidades do empreendedor e) O empreendedor e suas habilidades f) Os valores do empreendedor</p>	<p>Trabalho em equipe. Criatividade. Participação. Cooperativismo. Interesse.</p>	<p>Organizar as informações recebidas nas aulas teóricas, na resolução das atividades propostas.</p> <p>Formular a solução dos problemas propostos. Domínio dos conceitos. Clareza, coesão e criticidade.</p>	<p>Realização das atividades propostas em sala de aula.</p> <p>Texto reflexivo condizente com a situação proposta.</p>
<p>Identificar mercados e nichos potenciais.</p> <p>Planejar, monitorar e avaliar projetos no âmbito dos negócios da empresa.</p>	<p>Habilidades: Pesquisar nichos mercadológicos.</p> <p>Elaborar planos de negócio.</p>			

	<p>Bases Tecnológicas: Empresa e Sociedade: a) A empresa de pequena dimensão b) A visão dos empresários e o processo evolutivo das empresas c) O modelo funcional d) A personalidade do empreendedor e o ciclo de vida das empresas e) A inter relações dos fatores de sucesso</p>			
<p>Avaliar pesquisas de mercado de trabalho para detectar demandas.</p> <p>Identificar características das organizações empresariais de pequeno, médio e grande porte</p>	<p>Habilidades: Interpretar dados estatísticos e mercado de trabalho.</p> <p>Implementar ações adequadas as características da organização.</p> <p>Bases Tecnológicas: Planejamento do Negócio: a) O negócio b) Metodologia de projeto de produto e serviço c) O valor agregado d) Finanças e custos e) Orçamentação f) O plano de negócios</p>	<p>Trabalho em equipe. Criatividade. Participação. Cooperativismo. Interesse.</p>	<p>Organizar as informações recebidas nas aulas teóricas, na resolução das atividades propostas.</p> <p>Formular a solução dos problemas propostos. Domínio dos conceitos. Clareza, coesão e criticidade.</p>	

<p>Identificar instituições de apoio as empresas de pequeno, médio e grande porte.</p>	<p>Habilidades: Selecionar entidades para apoio as práticas administrativas.</p>			
<p>Avaliar as possibilidades de um empreendimento com base na análise das características do empreendedor, oportunidades de mercado, a diferenciação do negócio ou dos produtos e serviços ofertados.</p>	<p>Estabelecer objetivos e ações para serem implantados a longo, médio e curto prazo</p> <p>Bases Tecnológicas: Constituição de Empresas: a) Introdução e conceitos preliminares e passos para registrar uma empresa b) A forma jurídica das empresas c) Contrato social d) Microempresa: conceito, enquadramento, legislação e declaração e) O nome comercial e a marca f) As inscrições g) Registros e autorizações diversas h) Aspectos tributários e trabalhistas</p>			

V – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Utilização de jornais, revistas e internet para pesquisas.
Software: Word, Power Point, Microsoft Excel.

Referências Bibliográficas

ALBRECHT, Karl. **Revolução nos Serviços**. São Paulo: Thomson Pioneira Learning, 2002.
BERNARDI, Luiz Antonio. **Manual de Empreendedorismo e Gestão**. São Paulo: Atlas, 2002
BRUNI, Adriano Leal. **Gestão de Custos e Formação de Preços**. 3^a ed. São Paulo: Atlas, 2004.
CERTO, C. Samuel & PETER, J. Paul. **Administração Estratégica: Planejamento e Implantação da Estratégia**. São Paulo: Makron Books, 1993.
CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**. São Paulo: Saraiva, 2004.
IUDÍCIBUS, Sérgio. **Contabilidade gerencial**. São Paulo: Atlas, 1998.
MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 9^a ed. São Paulo: Atlas, 2003.
VASCONCELOS & HEMSLEY. **Estrutura das organizações**. São Paulo: Pioneira, 2002.
WELSCH, G. A. **Orçamento empresarial**. São Paulo: Atlas, 1996

VI – Estratégias de Recuperação para Alunos com Rendimento Insatisfatório

Serão oferecidas atividades extras, como seminários e pesquisas de modo que alcancem os objetivos mínimos exigidos. A recuperação será contínua e paralela, com atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar ou reduzir dificuldades que inviabilizam o desenvolvimento das competências visadas neste plano de trabalho docente.

VI – Outras Observações/ Informações

O desenvolvimento das bases tecnológicas fica a critério do docente, podendo ser alterado de acordo com a evolução no processo de ensino aprendizagem.

VII – Identificação:

Nome do professor: Luis Carlos Barbosa da Silva

Assinatura:

Data: 1/3/2010

VIII – Parecer do Coordenador de Área:

Consta no Plano de Trabalho Docente as competências definidas para o componente curricular.

Nome do coordenador: Luis Carlos Barbosa da Silva.

Assinatura:

Data: