

Plano de Trabalho Docente – 2010

Ensino Técnico

ETEC PAULINO BOTELHO	
Código: 091	Município: SÃO CARLOS - SP
Eixo Tecnológico: Gestão e negócios	
Habilitação Profissional: Técnico em Administração	
Qualificação: Sem certificação	Módulo: I
Componente Curricular: Linguagem, Trabalho e Tecnologia	
C.H. Semanal: 2,5 ha	Professor: Maria Fernanda Casuccio

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Planejam, organizam, coordenam e operacionalizam as atividades administrativas.
Realizam atividades em recursos humanos.
Desenvolvem comportamentos éticos profissionais.
Desenvolvem formas de comunicação adequada ao exercício profissional e ao mercado.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Linguagem, Trabalho e Tecnologia

Módulo: I

Competências	Habilidades	Bases Tecnológicas
<p>1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores lingüísticos e de indicadores extralingüísticos.</p> <p>2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas.</p> <p>3. Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes convencionais e eletrônicas.</p> <p>4. Definir procedimentos lingüísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.</p>	<p>1. Utilizar recursos lingüísticos de coerência e de coesão, visando atingir objetivos da comunicação comercial relativos à gestão.</p> <p>2. Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica, direcionadas a área de gestão.</p> <p>Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnica administrativa relacionada à área de gestão.</p> <p>3. Aplicar modelos de correspondência comercial aplicado à área de gestão.</p> <p>4. Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.</p> <p>5. Aplicar conhecimentos e regras lingüísticas na execução de pesquisas específicas da área de gestão.</p> <p>6. Comunicar-se com diferentes públicos.</p> <p>7. Utilizar diferentes linguagens: verbal, não verbal; formal e informal.</p> <p>8. Utilizar critérios que possibilitem o exercício da criatividade e constante atualização da área de gestão.</p> <p>9. Utilizar a língua portuguesa como linguagem geradora de significações, que permita produzir textos a partir de diferentes idéias, relações e necessidades profissionais.</p>	<p>1. Estudos de textos técnicos /comerciais aplicados à área de administração, através de indicadores lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Vocabuláriob. Morfologiac. Sintaxed. Semânticae. Grafiaf. Pontuaçãog. Acentuação, etc. <p>2. Indicadores extralingüísticos:</p> <p>3. Efeito de sentido e contextos sócio-culturais, modelos preestabelecidos de produção de textos.</p> <p>4. Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Ofíciosb. Memorandosc. Comunicadosd. Cartase. Avisosf. Declaraçõesg. Recibosh. Carta-currículoi. Currículo Vitaej. Relatório técnicok. Contratol. memorial descritivom. técnicas de redação <p>5. Parâmetros de níveis de formalidade e</p>

		<p>adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação.</p> <p>6. Princípios de terminologia aplicados à área administração.</p> <p>7. Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão.</p> <p>Apresentação de trabalhos de pesquisa</p> <p>8. orientações e normas lingüísticas para a elaboração do trabalho para conclusão de curso.</p>

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Linguagem, Trabalho e Tecnologia

Módulo: I

Habilidade	Bases Tecnológicas e Competências*	Procedimento Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
1. Utilizar recursos lingüísticos de coerência e de coesão, visando atingir objetivos da comunicação comercial relativos à gestão.	<p>Estudos de textos técnicos /comerciais aplicados à área de administração, através de indicadores lingüísticos Indicadores extralingüísticos Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração</p> <p>Competências: 1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores lingüísticos e de indicadores extralingüísticos. 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas.</p>	Aulas teórico-expositivas. Leitura e entendimento de textos.	08 / 02 a 05 / 03

<p>2. Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica, direcionadas a área de gestão. Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnica administrativa relacionada à área de gestão.</p>	<p>Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração. Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão. Princípios de terminologia aplicados à área administração. Apresentação de trabalhos de pesquisa</p> <p>Competências:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores lingüísticos e de indicadores extralingüísticos. 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas. 	<p>Aulas teórico-expositivas Produção de textos. Expressão oral e escrita.</p>	<p>05 / 03 a 19 / 03</p>
<p>3. Aplicar modelos de correspondência comercial aplicado à área de gestão.</p>	<p>. Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração. Princípios de terminologia aplicados à área administração</p> <p>Competências:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas. 4. Definir procedimentos lingüísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor. 	<p>Aulas teórico-expositivas. Atividades individuais e em grupos</p>	<p>19 / 03 a 09 /04</p>

<p>4. Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.</p>	<p>Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão. Apresentação de trabalhos de pesquisa orientações e normas lingüísticas para a elaboração do trabalho para conclusão de curso.</p> <p>Competências: 3. Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes convencionais e eletrônicas.</p>	<p>Dinâmica de grupo. Produção de textos.</p>	<p>09 /04 a 23 / 04</p>
<p>5. Aplicar conhecimentos e regras lingüísticas na execução de pesquisas específicas da área de gestão.</p>	<p>Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão. Apresentação de trabalhos de pesquisa</p> <p>Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração. Apresentação de trabalhos de pesquisa orientações e normas lingüísticas para a elaboração do trabalho para conclusão de curso.</p> <p>Competências: 1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores lingüísticos e de indicadores extralingüísticos.</p> <p>3. Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes convencionais e eletrônicas.</p>	<p>Aulas teórico-expositivas Dinâmica de grupo</p>	<p>23/04 a 07/05</p>

<p>6. Comunicar-se com diferentes públicos.</p>	<p>Indicadores extralingüísticos Efeito de sentido e contextos sócio-culturais, modelos preestabelecidos de produção de textos. Parâmetros de níveis de formalidade e adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação.</p> <p>Competências: 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas. 4. Definir procedimentos lingüísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.</p>	<p>Aulas teórico-expositivas Produção de textos. Expressão oral e escrita.</p>	<p>07/05 a 21/05</p>
<p>7. Utilizar diferentes linguagens: verbal, não verbal; formal e informal.</p>	<p>. Estudos de textos técnicos /comerciais aplicados à área de administração, através de indicadores lingüísticos. Parâmetros de níveis de formalidade e adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação. Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão.</p> <p>Competências: 1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores lingüísticos e de indicadores extralingüísticos. 4. Definir procedimentos lingüísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.</p>	<p>Produção de textos. Expressão oral e escrita.</p>	<p>21/05 a 11/06</p>

<p>8. Utilizar critérios que possibilitem o exercício da criatividade e constante atualização da área de gestão.</p>	<p>Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração. Princípios de terminologia aplicados à área administração. Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão.</p> <p>Competências:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores lingüísticos e de indicadores extralingüísticos. 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas. 3. Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes convencionais e eletrônicas. 4. Definir procedimentos lingüísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor. 	<p>Dinâmica de grupo. Atividades individuais e em grupos</p>	<p>11/06 a 25 /06</p>
--	--	--	------------------------------

<p>9. Utilizar a língua portuguesa como linguagem geradora de significações, que permita produzir textos a partir de diferentes idéias, relações e necessidades profissionais.</p>	<p>Estudos de textos técnicos /comerciais aplicados à área de administração, através de indicadores lingüísticos.</p> <p>Parâmetros de níveis de formalidade e adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação.</p> <p>Indicadores extralingüísticos.</p> <p>Competências:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores lingüísticos e de indicadores extralingüísticos. 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas. 3. Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes convencionais e eletrônicas. 4. Definir procedimentos lingüísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor. 	<p>Aulas teórico-expositivas. Leitura e entendimento de textos. Produção de textos.</p>	<p>25/06 a 06/07</p>
--	---	---	-----------------------------

IV – Procedimentos de Avaliação

Componente Curricular: Linguagem, Trabalho e Tecnologia

Módulo: I

Competência (por extenso)	Indicadores de Domínio	Instrumentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
<p>1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores lingüísticos e de indicadores extralingüísticos.</p> <p>2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas.</p>	<p>Habilidades: Utilizar recursos lingüísticos de coerência e de coesão, visando atingir objetivos da comunicação comercial relativos à gestão.</p> <p>Bases tecnológicas: Estudos de textos técnicos /comerciais aplicados à área de administração, através de indicadores lingüísticos Indicadores extralingüísticos Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração</p>	<p>Avaliação escrita Trabalhos individuais e em grupo.</p>	<p>Clareza, criticidade, empatia, precisão, coesão. Análise do uso da linguagem Capacidade de interpretação de textos.</p>	<p>Organização das idéias e aplicação dos conceitos.</p>
<p>1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores lingüísticos e de indicadores extralingüísticos.</p> <p>2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas.</p>	<p>Habilidades: Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica, direcionadas a área de gestão. Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnica administrativa relacionada à área de gestão.</p>	<p>Avaliação escrita Trabalhos</p>	<p>Capacidade de interpretação e produção de textos.</p>	<p>Aplicação correta dos conceitos estudados</p>

<p>2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas.</p> <p>4. Definir procedimentos lingüísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.</p> <p>3. Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes convencionais e eletrônicas.</p>	<p>Bases tecnológicas: Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração. Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão. Princípios de terminologia aplicados à área administração. Apresentação de trabalhos de pesquisa</p> <p>Habilidades: Aplicar modelos de correspondência comercial aplicado à área de gestão.</p> <p>Bases tecnológicas: . Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração. Princípios de terminologia aplicados à área administração</p> <p>Habilidades: Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.</p> <p>Bases tecnológicas: Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área</p>	<p>Avaliação escrita Trabalhos individuais e em grupo. Participação, interesse e pontualidade na entrega das atividades.</p> <p>Avaliação escrita Trabalhos individuais e em grupo.</p>	<p>Domínio de conceitos. Clareza, criticidade, empatia, precisão, coesão.</p> <p>Capacidade de interpretação e produção de textos. Análise do uso da linguagem Capacidade de interpretação de textos.</p>	<p>Precisão no desenvolvimento de trabalhos e organização de idéias.</p> <p>Aplicação correta dos conceitos estudados</p>
---	--	---	--	---

<p>1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores lingüísticos e de indicadores extralingüísticos.</p> <p>3. Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes convencionais e eletrônicas.</p> <p>2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas.</p> <p>4. Definir procedimentos lingüísticos que levem à qualidade nas atividades</p>	<p>de gestão. Apresentação de trabalhos de pesquisa orientações e normas lingüísticas para a elaboração do trabalho para conclusão de curso.</p> <p>Habilidades: Aplicar conhecimentos e regras lingüísticas na execução de pesquisas específicas da área de gestão.</p> <p>Bases tecnológicas: Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão. Apresentação de trabalhos de pesquisa Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração. Apresentação de trabalhos de pesquisa orientações e normas lingüísticas para a elaboração do trabalho para conclusão de curso.</p> <p>Habilidades: Comunicar-se com diferentes públicos.</p> <p>Bases tecnológicas:</p>	<p>Trabalhos Projeto leitura</p> <p>Trabalho em grupo. Participação e interesse na execução das atividades.</p>	<p>Domínio de conceitos. Clareza, criticidade, empatia, precisão, coesão</p> <p>Domínio de Conceitos. Clareza, criticidade, empatia, precisão, coesão.</p>	<p>Precisão no desenvolvimento de trabalhos e organização de idéias.</p> <p>Organização das idéias e aplicação dos conceitos.</p>
--	---	---	--	---

relacionadas com o público consumidor.	Indicadores extralinguísticos Efeito de sentido e contextos sócio-culturais, modelos preestabelecidos de produção de textos. Parâmetros de níveis de formalidade e adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação.			
--	---	--	--	--

V – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Apostila LTT (seleção de material retirado de diversas fontes bibliográficas e sites) organizada pela professora Maria Fernanda Casuccio.

GOLD, Mirian. **Redação empresarial**. Edição 2. São Paulo. Ed. Makron Books, 2002

GRANATIC, Branca. **Técnicas básicas de redação**. Edição 4. São Paulo. Ed. Scipione, 2001

MEDEIROS, J. B. **Redação empresarial**. Edição 4 São Paulo. Ed. Atlas, 2005.

SACCONI, Luiz Antônio. **Nossa Gramática contemporânea**. Escala Educacional. Edição 1.

VI – Estratégias de Recuperação para Alunos com Rendimento Insatisfatório

Recuperação paralela, trabalhos individuais, exercícios

VI – Outras Observações/ Informações

O replanejamento será feito sempre que necessário for para que os alunos atinjam as competências e habilidades necessárias.

Projeto leitura: ética e cidadania / ética no trabalho

VII – Identificação:

Nome do professor(a): Maria Fernanda Casuccio

Assinatura:

Data 1/3/2010.

VIII – Parecer do Coordenador de Área:

Consta do Plano de Trabalho Docente as competências definidas para o componente curricular.

Nome do coordenador(a): Luis Carlos Barbosa da Silva

Assinatura:

Data: