

**EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS**  
**Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (2,5)**

Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Resolução CNE/CEB/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB n.º 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 79/2008, das Indicações CEE 08/2000 e 80/2008.

Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico n.º 6, de 06/01/2009, publicada no DOE de 17/01/2009, seção I, página 52.

|   | C.H. (h-a) |            |            |
|---|------------|------------|------------|
|   | T          | P          | Tot        |
| <b>MÓDULO I - 1º Semestre de 2009</b>                 |            |            |            |
| I.1 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia.               | 25         | 25         | 50         |
| I.2 – Aplicativos Informatizados da Administração     | 25         | 25         | 50         |
| I.3 – Processos de Operações Contábeis                | 25         | 25         | 50         |
| I.4 – Métodos Quantitativos Aplicados à Administração | 50         | 50         | 100        |
| I.5 – Gestão Empresarial I                            | 50         | 50         | 100        |
| I.6 – Psicologia Organizacional                       | 25         | 25         | 50         |
| I.7 – Ética e Cidadania Organizacional                | 25         | 25         | 50         |
| I.8 – Sistemas Econômicos                             | 25         | 25         | 50         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>250</b> | <b>250</b> | <b>500</b> |

|  | C.H. (h-a) |            |            |
|--|------------|------------|------------|
|  | T          | P          | Tot        |
| <b>MÓDULO II - 2º Semestre de 2009</b>                                       |            |            |            |
| II.1 – Administração Jurídica  | 25         | 25         | 50         |
| II.2 – Gestão Ambiental  | 25         | 25         | 50         |
| II.3 – Administração de Materiais  | 25         | 25         | 50         |
| II.4 – Gestão de Marketing I   | 50         | 50         | 100        |
| II.5 – Gestão de Competências I  | 25         | 25         | 50         |
| II.6 – Gestão Empresarial II   | 50         | 50         | 100        |
| II.7 – Processos de Operações Contábeis II                                   | 25         | 25         | 50         |
| II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração | 50         | 00         | 50         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>275</b> | <b>225</b> | <b>500</b> |

|  | C.H. (h-a) |            |            |
|--|------------|------------|------------|
|  | T          | P          | Tot        |
| <b>MÓDULO III - 1º Semestre de 2010</b>  |            |            |            |
| III.1 – Administração da Produção  | 25         | 25         | 50         |
| III.2 – Gestão de Logística  | 25         | 25         | 50         |
| III.3 – Gestão de Marketing II   | 25         | 25         | 50         |
| III.4 – Sistemas de Informações Gerenciais                                       | 25         | 25         | 50         |
| III.5 – Gestão de Competências II  | 25         | 25         | 50         |
| III.6 – Processos Financeiros e Orcamentários                                    | 25         | 25         | 50         |
| III.7 – Criação e Desenvolvimento de Empresas                                    | 50         | 50         | 100        |
| III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração | 00         | 50         | 50         |
| III.9 – Inglês Instrumental  | 25         | 25         | 50         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>225</b> | <b>275</b> | <b>500</b> |

**MÓDULO I**  
**SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA**

**MÓDULOS I + II**  
**Qualificação Técnica de Nível Médio de**  
**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**MÓDULOS I + II+ III**  
**Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de**  
**TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

Total Geral: 1500 horas-aula  
Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas